

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE VŘESINA

**Vychází z níže uvedených zákonů a nařízení a vedoucí ŠJ a pracovníci školní jídelny se jimi řídí:**

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva
- Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní hygieny, v aktualizovaném znění
- Vyhláška 410/2005 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol
- Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování doplnění 107/208 finanční normativ
- Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška 84/2005 Sb., podchyceny změny č.94/2006 Sb. o závodním stravování • Vyhláška 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování
- směrnici Školní jídelna – HACCP

## **Specifikace řádu**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků ZŠ, stravování zaměstnanců základní školy, cizích strávníků. Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v základní škole vztahující se ke stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v základní škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

## **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **1.1.Práva žáků**

***Žáci mají právo:***

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

## **1.2. Povinnosti žáků - pod dohledem pedagogických pracovníků a zaměstnanců organizace**

Vstup do jídelny mají povolen jen žáci, kteří se v jídelně stravují a to za dohledu pedagogických pracovníků.

### **Žáci jsou povinni:**

- dodržovat pravidla kulturního chování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- použité nádobí odnášet na pult, který je k tomuto účelu určen

Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

## **1.3. Práva zákonných zástupců**

### **Zákonný zástupce má právo:**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- první den nepřítomnosti žáka ve školním vzdělávání odebrat dotovanou stravu do vlastních jídelnosičů
- odebírat také nedotovanou stravu v době od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání

## **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte vztahující se ke stravování
- odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu)
- pro odběr stravy v době nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání přinášet vlastní hygienicky nezávadné jídelnosiče

## **2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je zajištěna po celou dobu výdeje stravy její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků ZŠ i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany, pravidly chování a hygieny

- dojde-li k rozbití nádobí či potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, upadne-li jídlo...) nahlásí žák toto pedagogickému dohledu a ten požádá paní školnici, která se postará o úklid
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- v případě úrazu, dohlížející pedagogický pracovník neprodleně učiní odpovídající opatření

### **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Pedagogický pracovník vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny ZŠ Vřesina. Dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci ZŠ se řídí zákonem č.101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů.

### **4. Pedagogický dohled**

Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

#### ***Pedagogický dohled:***

- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost žáků, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby žáci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu, žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky

### **5. Provoz školní jídelny ZŠ**

Pro žáky ZŠ se dodává svačina v 8:45 do budovy školy do označených boxů

Pro všechny žáky ZŠ a zaměstnance školy je výdej obědů v době od 12:00 hod. – 13:30 hod.

- vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují
- po dobu výdeje obědů ve školní jídelně provádí dozor zpravidla vychovatelka ŠD nebo pedagogický pracovník dle rozpisu
- při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování

- žáci dostávají oběd u výdejního okénka, po identifikaci stravovací karty a odnášejí si ho do jídelny
- nápoje si žáci nalévají sami, saláty, ovoce atd. si odebírají sami z chladicí vitríny
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu v sedě a s dostatkem času
- použité nádobí se odnáší na příjmové okénko, který je k tomuto účelu určeno
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny
- správní zaměstnanci a učitelé si mohou stravu odnášet v nosičích jen v případě, že si jídlo vyzvednou v době, kdy se strava vydává pro cizí strážníky v době 11:00 hod. do 11:30 hod.
- obědy budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních a čistých jídlonosičů
- za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada
- veškeré připomínky týkající se stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- v době výdeje má pokrm nejméně 60 °C a je určen k přímé spotřebě, tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodiny od dokončení tepelné úpravy
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, osoby vykonávající dozor a pracovníci školní jídelny
- běžný úklid v jídelně během provozní doby a rovněž po skončení výdeje zajišťují školnice
- strážníci dodržují řád školní jídelny

## **6. Jídelní lístek**

- jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, metodického doporučení MŠMT a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin – tj. nutné dodržování výživových norem vybraných potravin na strážníka a den
- jídelní lístek je k dispozici na nástěnce školní jídelny nebo na webových stránkách školy
- na jídelním lístku jsou uváděny alergenů, na nástěnce a na webových stránkách ZŠ je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou číslovány a tato čísla jsou uvedena vždy před pokrmem v jídelním lístku
- změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 7. Přihlašování stravy

- na stravování se přijímají žáci na základě vyplněné přihlášky, kterou obdrží od vedoucí školní jídelny
- dle vyhlášky jsou žáci zařazováni do věkových kategorií
- do věkových kategorií jsou žáci zařazováni na dobu školního roku (1.9.-31.8), ve kterém daného věku dosahují

## 8. Odhlášování stravy

- odhlásit stravu je možné den předem do 13:00 hod. (na pondělí nejpozději v pátek do 13:00 hod.)
- v případě nepřítomnosti dítěte ve škole si rodiče mohou oběd vyzvednout v době určené pro výdej do jídelnosičů od 11:00 do 11:30 hod.
- první den nepřítomnosti dítěte ve škole je cena stravy dotovaná, následující dny nepřítomnosti při neodhlášené stravě je cena nedotovaná (připočten provozní a mzdový náklad), dle vyhlášky o školním stravování
- pokud se dítě účastní školního výletu, školy v přírodě, lyžáku nebo je vyhlášeno ředitelské volno je automaticky ze stravování odhlášeno

## 9. Způsob přihlašování a odhlášování stravy

- email: [andrea.klanicova@zsvresina.cz](mailto:andrea.klanicova@zsvresina.cz)
- sms: 725 269 433 – Andrea Klanicová, vedoucí ŠJ
- internet – [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz) – zprovoznění portálu: přihlašovací údaje obdržíte u vedoucí ŠJ

## 10. Ceny stravného

- ceny za stravování jsou stanoveny finančním normativem dle věkových skupin na dobu školního roku (1.9.-31.8.)

|                     |        |
|---------------------|--------|
| žáci ZŠ 7-10let     | 28,-Kč |
| žáci ZŠ 11-14 let   | 30,-Kč |
| zaměstnanci ZŠ a MŠ | 39,-Kč |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| svačina ZŠ     | 20,-Kč (doplňková činnost) |
| cizí strávníci | 90,-Kč (doplňková činnost) |

- neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a dostávají ji děti na přídavky, za tuto stravu není nárok na finanční náhradu

## 11. Platba stravného

- platba se provádí zpětně k **5.dni následujícího měsíce**, bezhotovostně na účet školy 180919048/0300, rodič si nastaví na svém účtu tzv.svolení k inkasu, v případě neprovedení inkasa jsou rodiče informováni vedoucí školní jídelny, v tomto případě je nutné uhradit částku nejpozději do 20.dne v měsíci hotově u vedoucí školní jídelny

- při prodlení dlužníka s pohledávkou více než 30 kalendářních dnů, zasílá vedení školy dlužníkovi do vlastních rukou 1.výzvu k uhrazení pohledávky, při prodlení dlužníka s pohledávkou více než 60 kalendářních dnů zasílá vedení školy 2.výzvu k uhrazení pohledávky

## **12. Dietní stravování**

- poskytujeme dietní stravování, zajišťujeme dietu: bezmléčnou, bezluštěninovou a dietu bezlepkovou v kombinaci s dalšími alergiemi pod dohledem nutriční terapeutky

## **16. Závěrečná ustanovení**

- s vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni vyvěšením řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování

Ve Vřesině dne 1.9.2022

.....  
Andrea Klanicová  
vedoucí ŠJ