

VNITŘNÍ ŘÁD PRO STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE VŘESINA

Vychází z níže uvedených zákonů a nařízení a vedoucí ŠJ a pracovnice školní jídelny se jimi řídí:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva
- Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní hygieny, v aktualizovaném znění
- Vyhláška 410/2005 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol
- Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování doplnění 107/208 finanční normativ
- Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška 84/2005 Sb., podchyceny změny č.94/2006 Sb. o závodním stravování • Vyhláška 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování
- směrnici Školní jídelna – HACCP

Specifikace řádu

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí MŠ, stravování zaměstnanců mateřské školy, cizích strávníků. Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole vztahující se ke stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1.1.Práva dětí

Děti mají právo:

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti dětí - pod dohledem pedagogických pracovníků a zaměstnanců organizace

Děti se stravují na svých třídách a to za dohledu pedagogických pracovníků.

Děti jsou povinni:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- použité nádobí odnášet na pult, který je k tomuto účelu určen

Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- první den nepřítomnosti žáka ve školním vzdělávání odebrat dotovanou stravu do vlastních jídlonosičů
- odebírat také nedotovanou stravu v době od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte vztahující se ke stravování
- odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu)
- pro odběr stravy v době nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání přinášet vlastní hygienicky nezávadné jídlonosiče

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je zajištěna po celou dobu výdeje stravy její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků MŠ i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany, pravidly chování a hygieny

- dojde-li k rozbití nádobí či potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, upadne-li jídlo...) nahlásí dítě toto pedagogickému dohledu a ten požádá paní školnici, která se postará o úklid
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- v případě úrazu, dohlížející pedagogický pracovník neprodleně učiní odpovídající opatření

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický pracovník vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu pro stravování v MŠ Vřesina. Dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci MŠ se řídí zákonem č.101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů.

4. Pedagogický dohled

Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

Pedagogický dohled:

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechaly čisté stoly a podlahu, děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců

5. Provoz a vnitřní režim

- děti se stravují na svých třídách (Kuřátka, Koťátka, Berušky), děti odebírají celodenní stravu
- přesnídávka se vydává v 8:45, děti si samy nabírají přesnídávku z přípravného stolečku
- oběd se vydává v 11:15 ve třídě Koťátka, v 11:30 ve třídě Kuřátka a Berušky, polévku nalévá paní kuchařka, pro druhý chod si děti přicházejí jednotlivě k nahřívací vaně nebo k výdejnímu okénku a odnáší si jej na své místo

- odpolední svačina se vydává v 14:15, pokud jde dítě po obědě, dostávají odpolední svačinu s sebou
- správní zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci si mohou stravu odnášet v nosičích v případě, že si jídlo vyzvednou v době, kdy se vydává pro cizí strážníky 11:00-11:30
- obědy budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních a čistých jídelnosáčů
- v době výdeje má pokrm nejméně 60 °C a je určen k přímé spotřebě, tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodiny od dokončení tepelné úpravy

6. Jídelní lístek

- jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, metodického doporučení MŠMT a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin – tj. nutné dodržování výživových norem vybraných potravin na strážníka a den
- jídelní lístek je k dispozici na nástěnce při vstupu do MŠ nebo na webových stránkách školy
- na jídelním lístku jsou uváděny alergenů, na nástěnce a na webových stránkách MŠ je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou číslovány a tato čísla jsou uvedena vždy před pokrmem v jídelním lístku
- změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

7. Dietní stravování

- poskytujeme dietní stravování, zajišťujeme dietu: bezmléčnou, bezluštěninovou a dietu bezmléčnou v kombinaci s dalšími alergiemi pod dohledem nutriční terapeutky

8. Přihlašování stravy

- na stravování se přijímají děti na základě vyplněné přihlášky, kterou obdrží od vedoucí školní jídelny
- dle přihlášky jsou děti zařazováni do věkových kategorií
- do věkových kategorií jsou děti zařazovány na dobu školního roku (1.9.-31.8), ve kterém daného věku dosahují

9. Odhlásování stravy

- odhlásit stravu je možné den předem do 13:00 hod. (na pondělí nejpozději v pátek do 13:00 hod.)
- v případě nepřítomnosti dítěte ve škole si rodiče mohou oběd vyzvednout v době určené pro výdej do jídelnosáčů v době od 11:00 do 11:30 hod.

- první den nepřítomnosti dítěte ve škole je cena stravy dotovaná, následující dny nepřítomnosti při neodhlášené stravě je cena nedotovaná (připočten provozní a mzdový náklad), dle vyhlášky o školním stravování

10. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- email: andrea.klanicova@zsvresina.cz
- sms: 725 269 433 – Andrea Klanicová, vedoucí ŠJ
- internet – www.estrava.cz – zprovoznění portálu: přihlašovací údaje obdržíte u vedoucí ŠJ

10. Ceny stravného

- ceny za stravování jsou stanoveny finančním normativem dle věkových skupin na dobu školního roku (1.9.-31.8.)

celodenní pobyt: děti 3-6 let	41,-Kč(přesnídávka 9,-Kč, oběd 23,-Kč, svačinka 9,-Kč)
děti 7 let	46,-Kč(přesnídávka 9,-Kč, oběd 28,-Kč, svačinka 9,-Kč)

- neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a dostávají ji děti na přídatky, za tuto stravu není nárok na finanční náhradu

11. Platba stravného

- platba se provádí zpětně k **5.dni následujícího měsíce**, bezhotovostně na účet školy 180919048/0300, rodič si nastaví na svém účtu tzv.svolení k inkasu, v případě neprovedení inkasa jsou rodiče informováni vedoucí školní jídelny, v tomto případě je nutné uhradit částku nejpozději do 20.dne v měsíci hotově u vedoucí školní jídelny
- při prodlení dlužníka s pohledávkou více než 30 kalendářních dnů, zasílá vedení školy dlužníkovi do vlastních rukou 1.výzvu k uhrazení pohledávky, při prodlení dlužníka s pohledávkou více než 60 kalendářních dnů zasílá vedení školy 2.výzvu k uhrazení pohledávky

16. Závěrečná ustanovení

- s vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni zákonní zástupci dětí, řád je vyvěšen na nástěnce při vchodu do MŠ a na webových stránkách školy.
- seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování

Ve Vřesině dne 1.9.2022

.....
Andrea Klanicová, vedoucí ŠJ